



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL POMPEYA

Registro Oficial N°. 996 Aprobado el 09 de agosto de 1988

RUC: 2260003050001



SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES Y METAS CUANTIFICABLES POR PROCESOS O NIVELES

UNIDAD PRESIDENTE	OBJETIVO	Cumplir con las competencias y atribuciones determinadas en la norma legal COOTAD en bien común con el PDYOT de acuerdo a la realidad de su población.
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	INDICADOR	Su meta está establecida a la gestión, implementación y concreción de políticas, normas, lineamientos y directrices emanadas por el Pleno de la Asamblea Parroquial y Pleno de la Junta Parroquial.
Hugo Remigio Andi Alvarado	META CUANTIFICABLE	Mínimo 90 % cumplimiento lo que indica la ley


EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO EN BASE A LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL COOTAD, EN SU ART. 70.- ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL

ATRIBUCIONES	% POR CADA ATRIBUCIÓN (A)	PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				% DE EJECUCIÓN (B)	POR EJECUTAR (A-B)	MEDICIÓN CUALITATIVA CUMPLIMIENTO			SUSTENTO	OBSERVACIONES
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			BAJO	PARCIAL	TOTAL		
El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	4.55%	1.14%	0.50%			1.64%	2.91%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	SOLO LO ESTIPULADO EN EL POA
Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código.	4.55%					0.00%	4.55%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	NO SE INICIA CON LA ELABORACION DEL POA 2025, Y EL PDYOT SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN
Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias.	1.00%	0.25%	0.25%			0.50%	0.50%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley.	16.75%	4.19%	4.19%			8.38%	8.37%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional.	1.00%	0.25%	0.25%			0.50%	0.50%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso.	4.55%					0.00%	4.55%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias, sobre las que generalmente se requiere autorización de la junta parroquial, que tendrán un carácter emergente, sobre las que deberá informar a la asamblea y junta parroquial.	1.00%	0.25%	0.25%			0.50%	0.50%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspagos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspagos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos.	10.00%	2.50%	2.50%			5.00%	5.00%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos, de acuerdo a las ordenanzas metropolitanas o municipales, y a las resoluciones que la junta parroquial rural dicte para el efecto	2.00%					0.00%	2.00%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural.	4.55%	1.14%	1.14%			2.28%	2.27%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes.	4.55%					0.00%	4.55%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	AL FINAL DEL AÑO 2024
TOTAL	100.00%					41.59%	58.41%				INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	

RESUMEN			
Porcentaje establecido para todas las atribuciones (A)	100.00%	Estado de cumplimiento lo que indica la ley	
Porcentaje de cumplimiento a las atribuciones (B)	41.59%		
Diferencia de cumplimiento de atribuciones (A-B)	58.41%	Cumple	No cumple
Porcentaje cumplimiento lo que indica la ley	90.00%		

NOMBRE: HUGO ANDI
 GARGO: PRESIDENTE GADPRP
 INFORME LABORAL DEL MES DE JUNIO 2024

03/05/2024	Sali de comisión a consejo provincial para realizar los trámites para las comunas y comunidades pertenecientes a la parroquia Pompeya.
04/05/2024	Estuve en la oficina laborando normalmente.
05/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
06/05/2024	Igual manera estuve laborando normalmente en la oficina.
07/05/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
10/05/2024	Sali de comisión a municipio y a consejo provincial de orellana.
11/05/2024	Estuve en la oficina laborando normalmente.
12/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
13/05/2024	Sali al consejo provincial para para averiguar sobre los proyectos de cantarillas y apertura de vía Pompeya chikta y san Antonio.
14/05/2024	Estuvimos en la reunión de consejo administrativo de la parroquia Pompeya.
17/05/2024	Estuve participando en minga comunal de san Antonio, en la limpieza de derecho de vía.
18/05/2024	Sali a las comunidades de centro poblado y Pompeya chikta con los técnicos de consejo provincial para la entrega de pequeño kit a los grupos vulnerables de dos comunas o sectores de la parroquia.
19/05/2024	Sali al consejo provincial para entregar los documentos para construcción de parque recreativo de la parroquia Pompeya.
20/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
21/05/2024	Estuve en la oficina realizando la planificación para la adquisición de los implementos deportivos y kit alimenticios.
24/05/2024	Sali de comisión a consejo provincial para realizar los tramites pendientes de las comunas y comunidades y sectores que pertenecen a la parroquia.
25/05/2024	Estuve en la oficina laborando normalmente en la oficina.
26/05/2024	Tuvimos en la reunión de consejo directivo en gad parroquial.
27/05/2024	Sali a ciudad de Morona Santiago aun cumbre amazónico de todos los gads parroquiales de las diferentes provincias.
28/05/2024	Igualmanera estuve participando en cumbre amazónico en ciudad de macas con la compañera vicepresidenta.


 A.A.D.P. RURAL "POMPEYA"
 RUC: 2260003050001
 PRESIDENTE
 Orellana - Ecuador

Elaborado:

HUGO ANDI
 PRESIDENTE GADPRP POMPEYA
 C.D: 2100513890
 C.L: 0980566152
 hugoandi99@gmail.com



INFORME ANUAL 2024

NOMBRE: HUGO ANDI

GARGO: PRESIDENTE GADPRP

INFORME LABORAL DEL MES DE MAYO 2024

01/05/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina de gad parroquial.
02/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina parroquial
03/05/2024	Estuve en descanso laboral por el decreto del gobierno nacional.
06/05/2024	Sali al consejo provincial para realizar los trámites de las instituciones comunitarias.
07/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
08/05/2024	Igual manera estuve laborando normalmente en la oficina.
09/05/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
10/05/2024	Estuve en la reunión de consejo de vocales de gad parroquial.
13/05/2024	Estuve participando en la reunión de socialización de PDOT en la comuna san Antonio.
14/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
15/05/2024	Sali al consejo provincial para realizar la firma de convenio para el mantenimiento de las vías de los 2 comunas y 1 comunidad.
16/05/2024	Estuve laborando normalmente en oficina.
17/05/2024	Estuve en la oficina laborando normalmente, y al medio día Sali a una reunión de dirigentes en la comuna san Antonio para la planificación de plan de trabajo comunal para nuestra institución.
20/05/2024	Sali al consejo provincial para los tramites de las comunidades pendientes que estoy realizando para el beneficio de toda la ciudadanía.
21/05/2024	Estuve participando en la atención al público de alcaldía mas cerca de ti, en gad parroquial pompe.
22/05/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
23/05/2024	Estuve en la oficina realizando la planificación para la adquisición de los implementos deportivos y kit alimenticios.
24/05/2024	Tuvimos descanso laboral por decreto ejecutivo de gobierno nacional por batalla de pichincha.
27/05/2024	Sali al consejo provincial para realizar el tramite apertura y lastrado de vía Pompeya chicta y San Antonio.
28/05/2024	Sali a una reunión de rendición de cuentas en conagopare orellana.
29/05/2024	Estuve en la oficina realizando el informe laboral del mes de mayo 2024.
30/05/2024	Estuve en la reunión de consejo de vocales de gad parroquial.
31/05/2024	Estuve realizando la rendición de cuentas del periodo administrativo, 2023 de mayo a diciembre.

G.A.D.P. RURAL "POMPEYA"
RUC.:2260003050001 Elaborado:
PRESIDENTE
Orellana - Ecuador

HUGO ANDI
PRESIDENTE GADPRP POMPEYA
C.D: 2100513890
C.L: 0980566152
hugoandi99@gmail.com

Recibido
31/05/24
[Firma]

DATOS INFORMATIVOS

INFORMES DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2024

NOMBRE: HUGO ANDI

CARGO: PRESIDENTE

01/04/2024	Fui de comisión al consejo provincial sobre los tramites de las comunas y comunidades.
02/04/2024	Estuve en la oficina cubriendo mi trabajo normalmente.
03/04/2024	Estuve igual manera en la oficina laborando normalmente.
04/04/2024	Estuve en la oficina de casigap en la reunión de discapacidades.
05/04/2024	Estuve en la reunión de vocales sobre la aprobación de la acta anterior y de los proyectos pendientes,
08/04/2024	Salí a participar a una reunión en la comuna san Antonio.
09/04/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
10/04/2024	Salí de comisión a ciudad de Puyo sobre la socialización de los presupuestos del Gad parroquial, en las oficinas del Conga.
11/04/2024	Estuve laborando normalmente en la oficina.
12/04/2024	Igual manera estuve laborando normalmente en mi oficina
15/04/2024	Salí de comisión a consejo provincial para los trámites pertinentes de institución.
16/04/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
17/04/2024	Salí a una socialización de lastrado de vía a pompeya chikta hasta killu pacay.
18/04/2024	Salí a una reunión a Conagopare Orellana.
19/04/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
22/04/2024	Salí de comisión a consejo provincial para averiguar sobre el proceso de mantenimiento de las calles.
23/04/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
24/04/2024	Igualmente estuve laborando normalmente en mi oficina.
25/04/2024	Salí al cumbre amazónico en ciudad de Tena provincia de Napo.
26/04/2024	Estuve en la segunda reunión del mes de abril con los vocales de la planta administrativa, en el auditorio parroquial.
29/04/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.
30/04/2024	Estuve laborando normalmente en mi oficina.

ELABORADO POR:


HUGO ANDI
PRESIDENTE GADPRP
C.L. 210051389-0
CONTACTO: 0980566152
CORREO: hugoandi99@gmail.com

G.A.D.P. RURAL "POMPEYA"
RUC.:2260003050001
PRESIDENTE
Orellana - Ecuador

Recibido
30/04/24
secretaria
