



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL POMPEYA

Registro Oficial N°. 996 Aprobado el 09 de agosto de 1988

RUC: 2260003050001



| SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES Y METAS CUANTIFICABLES POR PROCESOS O NIVELES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--------------|---------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|---------|-------|--------------------|--|---------------|--|
| UNIDAD SECRETARIO / TESORERO | OBJETIVO | Manejo administrativo y financiero a los recursos fiscales asignados de manera eficiente y transparente. | | | | | | | | | | | | |
| PLANIFICACIÓN AUXILIAR DE SECRETARIA | INDICADOR | Delegación de responsabilidades/Acciones y resultados logrados | | | | | | | | | | | | |
| CONDUCTOR / VARIOS SERVICIOS | META CUANTIFICABLE | Mínimo 90 % cumplimiento lo que indica la ley | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO EN BASE A LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL COOTAD, EN SU ART. 70.- ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ATRIBUCIONES | % POR CADA ATRIBUCIÓN (A) | PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN POR TRIMESTRE | | | | % DE EJECUCIÓN (B) | POR EJECUTAR (A-B) | MEDICIÓN CUALITATIVA CUMPLIMIENTO | | | FUNCIONARIO | SUSTENTO | OBSERVACIONES | |
| | | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | | | BAJO | PARCIAL | TOTAL | | | | |
| Llevar la contabilidad con reportes al día | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | Jose Murillo | Informes, procesos e información reportada | | |
| Entregar información financiera a los organismos de control | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | | | | |
| Actuar con voz pero sin voto en las sesiones de consejo. | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | | | | |
| Cumplir con la planificación POA Y PAC | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | | | | |
| TOTAL | 100.00% | | | | | 50.00% | 50.00% | | | | | | | |
| Planificación | | | | | | | | | | | | | | |
| Generación y ejecución de proyectos | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | Nelba Salazar | Informes, procesos e información reportada | | |
| Actividades bajo disposición de presidencia | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | | | | |
| Actuar con voz pero sin voto en las sesiones de consejo. | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | | | | |
| Cumplir con la planificación POA Y PAC | 25.00% | 6.25% | 6.25% | | | 12.50% | 12.50% | | | | | | | |
| TOTAL | 100.00% | | | | | 50.00% | 50.00% | | | | | | | |
| Auxiliar de secretaria | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en las reuniones | 33.33% | 8.33% | 8.33% | | | 16.67% | 16.67% | | | | Deisy Cerda | Informes, procesos e información reportada | | |
| Actividades bajo disposición de presidencia | 33.33% | 8.33% | 8.33% | | | 16.67% | 16.66% | | | | | | | |
| Atención con calidad a la ciudadanía | 33.33% | 8.33% | 8.33% | | | 16.67% | 16.67% | | | | | | | |
| TOTAL | 100.00% | | | | | 50.00% | 50.00% | | | | | | | |
| Conductor | | | | | | | | | | | | | | |
| Custodio del vehículo del GADPR Pompeya | 33.33% | 8.33% | 8.33% | | | 16.66% | 16.67% | | | | Cristian Wamputsar | Informes, procesos e información reportada | | |
| Actividades bajo disposición de presidencia | 33.33% | 8.33% | 8.33% | | | 16.67% | 16.67% | | | | | | | |
| Informar situaciones que afecten al correcto funcionamiento del vehículo | 33.33% | 8.33% | 8.33% | | | 16.67% | 16.66% | | | | | | | |
| TOTAL | 100.00% | | | | | 49.99% | 50.00% | | | | | | | |
| Varios servicios | | | | | | | | | | | | | | |
| Limpieza y aseo de todas las áreas del GADPR Pompeya. | 50.00% | 12.50% | 12.50% | | | 25.00% | 25.00% | | | | Benjamin Calapucha | Informes, procesos e información reportada | | |
| Actividades bajo disposición de presidencia | 50.00% | 12.50% | 12.50% | | | 25.00% | 25.00% | | | | | | | |
| TOTAL | 100.00% | | | | | 50.00% | 50.00% | | | | | | | |