



## **ACTA N° 007-GADPRP-2023**

Los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Pompeya en cumplimiento a la normativa del COOTAD, en su Art. 318 se reúnen en sesión ordinaria a los 28 días del mes de julio del año 2023 para lo cual me permito presentar el siguiente orden del día:

- 1. Constatación del quórum.**
- 2. Instalación de la sesión a cargo del señor presidente.**
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 4. Analizar sobre el acto cultural de nuestra institución.**
- 5. Constatación de bienes institucionales.**
- 6. Presentación del cálculo provisional del presupuesto del GADPR Pompeya 2024.**
- 7. Informe financiero.**
- 8. Informe del señor presidente.**
- 9. Informe de los señores vocales.**
- 10. Oficios recibidos.**
- 11. Clausura.**

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**

Se procede a dar lectura al Orden del Día dejando al pleno de la sesión su aprobación, en caso de tener otros puntos a incluir, en el que se decide por moción de los presentes aprobar el orden del día antes expuestos a tratarse sin insertar ningún punto.

#### **1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se constató la asistencia de los siguientes miembros del Gobierno Parroquial Pompeya: Sra. Enma Simbaña, Sra. Clelia Aguinda, Sr. Bladimir Aguinda, Ing. Jose Lojan, Ing. Leydi Morejón. Habiendo quórum reglamentario, se procede al siguiente punto del orden del día.

#### **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL SEÑOR PRESIDENTE.**

El señor Hugo Andi en calidad de presidente del **GADPR-POMPEYA** da la cordial bienvenida, agradeciendo el compromiso y la presencia a la reunión, procede a instalar la sesión siendo las 09:48 am.



### **3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

Por intervención de la secretaria auxiliar se procedió a dar lectura al contenido del Acta anterior realizada el 21 de julio del 2023, y luego de un análisis por unanimidad aprueban sin modificación alguna.

### **4. ANALIZAR SOBRE EL ACTO CULTURAL DE NUESTRA INSTITUCIÓN.**

Toma la palabra el señor presidente Hugo Andi y expone, que, este punto del orden del día es para consensuar la gestión y las actividades que se realizaran a favor del fortalecimiento de actos culturales en la parroquia.

El señor Secretario - Tesorero interviene y mención que se debe gestionar por parte de todas las comisiones que están conformadas, expresa que sería conveniente realizar la entrega de incentivos para los participantes en los eventos deportivos, como es el caso de entrega de trofeos y medallas a los tres primeros lugares, tanto femeninos como masculinos.

Participan las Señora vocal Clelia Aguinda e indica que se debe realizar gestiones a diferentes empresas ya sean públicas y privadas para que puedan donar estos incentivos y posterior ser entregados por en GADPRP.

También participa el Señor vocal Jose Tapuy agradeciendo la apertura por parte de la compañera Clelia y comparte la opinión de la compañera Clelia, en que se debe gestionar.

Por parte del Señor vocal Bladimir Aguinda indica que está de acuerdo con realizar la gestión y expresa que también se gestionara la entrega de balones a los 3 primeros lugares de los grupos deportivos femeninos y masculinos.

### **5. CONSTATACIÓN DE BIENES INSTITUCIONALES.**

Se efectuó la constatación de los bienes de larga duración administrados por el GADPRP con su respectiva comisión técnica, conformada por el Sr Hugo Andi, Ing. Leydi Morejón y el Sr. Jose Lojan y como veedor Invitado el Señor Bladimir Aguinda

El Sr. Bladimir da a conocer la información verbal de los por menores en la constatación de bienes institucionales donde no se hallaron los siguientes bienes.



Detalle del bien	Código	Observación
Impresora HP Jet láser pro	141.01.07-130-GADP-IP05	Fue devuelta el 02/08/2023
Sillas rojas	911.17.00-46-GADP-BG07	Faltan 8 sillas
Botellón de agua	911.17.00-47	Faltan dos botellones
Fumigadora de mochila Husqvarna	141.01.04-153 a la 191	No se pudo constatar las 38 fumigadoras
Fumigadora de mochila Stihl	141.01.04-192 a la 229	No se pudo constatar las 36 fumigadoras
Disco solido de 240 GB	141.01.07-240	No se encuentra en tesorería

La información será entregada bajo informe por parte del secretario – Tesorero dirigido al señor presidente y a todo el legislativo para tener constancia de los bienes.

## 6. PRESENTACIÓN DEL CÁLCULO PROVISIONAL DEL PRESUPUESTO DEL GADPR POMPEYA 2024.

Toma la palabra el señor presidente y menciona que en cumplimiento a la ley de COOTAD en su artículo 235 se debe realizar la estimación de los ingresos que percibirá el GADPRP para el ejercicio financiero del año 2024.

Intervienes el Ing. Jose Lojan y da a conocer el proceso del cálculo para determinar la estimación provisional del presupuesto. La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior” (ingresos propios)

CALCULO PROVICIONAL INGRESOS PERIODO 2024				
	Registro Oficial	Valor	Promedio de los últimos 3 años	Estimación provisional de ingresos para el periodo 2024
Año base para la aplicación de la formula	2020	\$ 168,609.94	\$ -2,826.26	\$ 160,131.15
	2021	\$ 160,081.27		\$ -2,826.26
	2022	\$ 165,589.74		
	2023	\$ 160,131.15		
			Total:	\$ 157,304.89



## 7. INFORME FINANCIERO.

El señor Secretario – Tesorero del GADPRP expresa que presentara una tabla con la información financiera del mes de Julio del 2023 la cual se detalla a continuación;

<b>Saldo anterior mes de Julio en BCE cuanta Nro. 01220280: \$ 108,835.07</b>		
<b>Nro. De comprobante</b>	<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>
<b>023320</b> <b>763901</b> <b>779962</b> <b>798447</b> <b>805377</b>	Comisiones bancarias	\$ 3.50
<b>691030</b> <b>774829</b> <b>774832</b> <b>774833</b>	Recaudación de impuestos SRI	\$ 1,020.65
<b>697926</b>	Obligaciones patronales IESS	\$ 1,499.21
<b>269452</b>	Aporte CONAGOPARE	\$ 390.47
<b>762824</b>	SPI: Uniformes D.	\$ 5,950.00
<b>779212</b>	SPI: Liquidación de los exfuncionarios	\$ 5,482.52
<b>796551</b>	SPI: pago remuneración del personal	\$ 5,676.88
<b>803973</b>	SPI: pago de energía	\$ 56.29
<b>803974</b>	SPI: pago de mantenimiento vehicular, combustible	\$ 1,421.17
<b>TOTAL GASTOS:</b>		<b>\$ 21,500.74</b>

<b>Ingresos</b>		
<b>Nro. De comprobante</b>	<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>
<b>268414</b>	Fondo de desarrollo S	\$ 6,924.21
<b>728715</b>	Ministerio de finanzas	\$ 13,015.60
<b>TOTAL INGRESOS:</b>		<b>\$ 19,939.81</b>
<b>SALDO CAJA BANCO AL 31/07/2023</b>		<b>\$ 107,274.14</b>

## 8. INFORME DEL SEÑOR PRESIDENTE.

El señor presidente se prestó dar a conocer sus actividades realizadas desde la fecha 04 al 28 de julio.



## 9. INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES

Los señores vocales se prestaron dar a conocer sus actividades realizadas desde la fecha 04 al 28 de Julio.

## 10. OFICIOS RECIBIDOS.

**Se dio lectura al oficio emitido por parte del Conagopare:** Invitando a una capacitación.

**Se dio lectura al oficio emitido por parte del Municipio:** Invitando a sus festividades.

## 11. CLAUSURA

El presidente Hugo Andi, agradece por la asistencia a la sesión, mencionando que se ha tratado puntos importantes y procede a dar por clausurada siendo las 12: 07 pm

Para constancia, firman

---

Sr. Hugo Andi  
**PRESIDENTE**

---

Sra. Enma Simbaña  
**VICEPRESIDENTE**

---

Sr. Bladimir Aguinda  
**PRIMER VOCAL**

---

Sra. Clelia Aguinda  
**SEGUNDO VOCAL**

---

Sr. Jose Tapuy  
**TERCER VOCAL**

---

Ing. José Lojan  
**SECRETARIO/TESORERO**