

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la Area	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Ejercer la representación legal, jurídica, cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la POA	80% de cumplimiento de la planificación operativa anual POA	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	70% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría - Tesorería / Administrativa financiera	Cumplir con el presupuesto establecido	100% de las funciones establecidas	El 95 % del presupuesto de la institución se ejecuto a lo planificado .
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Analista /Area administrativa de Planificación	Mantener al día la información	100% de las funciones establecidas	El 100% la información de la institución se ejecuto a lo planificado .
<b>NIVEL DE APOYO / auxiliar</b>				
12	Auxiliar de secretaria, /Area administrativa	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	El 100% del lo planificado se ejecuto a lo planificado .
	Chofer /Area administrativa	Ejercer con responsabilidad en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	El 100% del lo planificado se ejecuto a lo planificado .
	Conserje /Area administrativa	Cumplir con las tareas asignadas para el bienestar administrativo y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	El 100% del lo planificado se ejecuto a lo planificado .
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		Secretaría - Tesorera		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Nina Pacari Andy Shiguangpo		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:ninandy1993@gmail.com">ninandy1993@gmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		0993069862		

