

REGISTRO DE INFORMES LOTAIP 2023

DATOS DE LA INSTITUCION

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				RUC												
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL POMPEYA				2	2	6	0	0	0	3	0	5	0	0	0	1
TELÉFONO		EMAIL INSTITUCIONAL														
63700630		info@gadprpompeya.gob.ec														
FECHA DE EMISIÓN		No. FORMULARIO		GADPRP-ILOTAIP-001-2023												
miercoles 31 de mayo del 2023																

DATOS DEL QUIEN REGISTRA EL INFORME DE LOTAIP

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES			CELULAR	E - MAIL PERSONAL	CARGO	
1500569502	SALAZAR NELBA			969799381	nelba.salazar@gadprpompeya.gob.ec	Técnica Administrativa	
PROVINCIA	ORELLANA	CANTÓN	LORETO	PARROQUIA	LORETO	BARRIO	NUESTRA SRA. DE LORETO

CONSOLIDACION DE DATOS INGRESADOS

Literal	Descripción del literal Art. 7 LOTAIP	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	REGISTRADOS
a1	Estructura orgánica funcional	SECRETARIA - TESORERA	
a2	Base legal que la rige	SECRETARIA - TESORERA	
a3	Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad	AUXILIAR DE SECRETARIA	
a4	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos	SECRETARIA - TESORERA	
b1	Directorio completo de la institución	AUXILIAR DE SECRETARIA	
b2	Distributivo de personal	SECRETARIA - TESORERA	
c	La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las	SECRETARIA - TESORERA	
d	Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos	AUXILIAR DE SECRETARIA	
f1	Formularios o formatos de solicitudes	AUXILIAR DE SECRETARIA	
f2	Formulario solicitud acceso a la información pública	SECRETARIA - TESORERA	
g	Presupuesto de la Institución	SECRETARIA - TESORERA	
h	Resultados de auditorías internas y Gubernamentales	SECRETARIA - TESORERA	
i	Procesos de contrataciones	SECRETARIA - TESORERA	
k	Planes y programas de la institución en ejecución	SECRETARIA - TESORERA	
m	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	AREA ADMINISTRACION ANALISTA	
n	Viáticos, informes de trabajo y justificativos	SECRETARIA - TESORERA	
o	Responsable de atender la información pública	SECRETARIA - TESORERA	
s	Organismos seccionales, resoluciones, actas y planes de desarrollo	AUXILIAR DE SECRETARIA	

Observacion

DETALLE O MOTIVO DEL INFORME

ENTREGA INFORMACION REGISTRADA EN SISTEMA LOTAIP			Motivo: ART. 12 presentaciones informe hasta el ultimo día laborable del mes de Diciembre de cada año , bajo MEMORANDUM N° P-HA-GADPRP-006-2024 ,Autoriza , Subir la información Anual 2023, al sistema LOTAIP de la entidad Defensoría del pueblo , en la página http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/login.jsf
CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	
150056950-2	SALAZAR NELBA	Técnica Administrativa	

MODALIDAD DE INFORME

AMBITO SUBIR LA INFORMACION SIGAD

CONTABLE	<input type="checkbox"/>	SIGAD ICM SENPLADES	<input type="checkbox"/>	PRIMER TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>	REPORTE ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	SERCOP	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>	REPORTE MENSUAL	<input type="checkbox"/>
FINANCIERO	<input type="checkbox"/>	IESS	<input type="checkbox"/>	TERCER TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>	REPORTE SEMESTRAL	<input type="checkbox"/>
DEFENSORIA DEL PUEBLO	<input checked="" type="checkbox"/>	PARTICIPACION CIUDADANA	<input type="checkbox"/>	CUARTO TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>		

DATOS DE QUIEN AUTORIZA, ENTREGAN LA INFORMACION Y REGISTRA LA INFORMACION

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES
210051389-0	HUGO ANDÍ	220013776-4	SANTAMARIA LETTY	220030133-7	DEYSI CERDA	150056950-2	SALAZAR NELBA

FIRMA CONSTANCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DE LA SECRETARIA -TESORERA	FIRMA DEL AUXILIAR DE SECRETARIA	FIRMA DEL QUIEN REGISTRA LA INFORMACION

REQUISITOS DE LA DOCUMENTACION DE RESPALDO

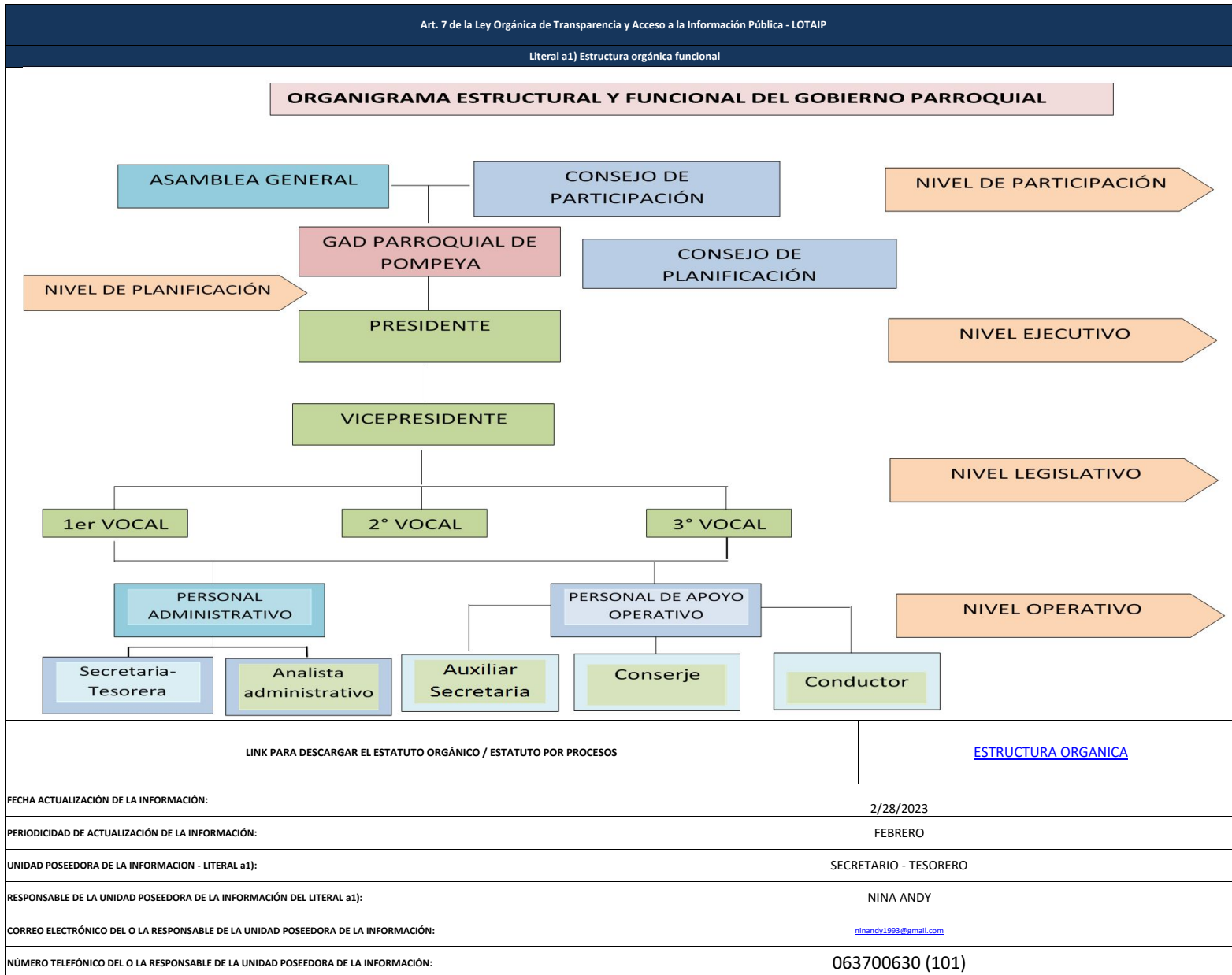
- Copia del memo
- Copia del oficio de Area Administrativa GAD POMPEYA
- Copia del Reporte Generado desde el Sistema LOTAIP
- Copia de la Resolucion

NOTA:Una vez obtenida los datos pertinente es obligación del usuario administardor DEL Sistema ingresar en pagina de la LOTAIP y cumplir.

Los funcionarios son los único responsable de la información documentos ingresados en el sistema por lo tanto se debe respaldar con la documentación pertinente . El GAD , se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a1) Estructura orgánica funcional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a2) Base legal que la rige			
Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O.No.449	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
		Lunes 20 de Octubre 2018	
Códigos	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R.O.S No. 303	CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION (COOTAD)
		19-oct.-2010 Ultima modificación: 20-mar.-2017	
Leyes Orgánicas	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 337	LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LOTAIP)
		de 18-may.-2004	
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC)	R. O. No. 395	LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA
		04-ago.-2008, Ultima modificación: 29-dic.-2017	
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294	LEY ORGANICA DE SERVICIO PUBLICO, LOSEP
		06-oct.-2010 Ultima modificación: 28-mar.-2016	
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No. 595	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	
	de 12-jun.-2002 Ultima modificación: 18-dic.-2015		
Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	R. O. S No. 22	LEY ORGANICA DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	
LEY ORGANICA DE LAS JUNTAS PARROQUIALES RURALES	NINA ANDY	LEY ORGANICA DE LAS JUNTAS PARROQUIALES RURALES	
Reglamentos de Leyes	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. Xxx	REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LOTAIP)
		dd de mm de 2005	
	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC)	R. O. No.588	REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA
		de 12-may-2009 Ultima modificación: 20-mar-2013	
	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. Suplemento No. 418	REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO
01 de abril de 2011,Ultima modificación: 25-ene.-2016			
Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No. 119	REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL	
	07 de julio de 2003		
REGLAMENTO DESIGNACION A REPRESENTANTES JUNTAS PARROQUIALES RURALES	Registro Oficial Suplemento 599 de 19-dic.-2011Ultima modificación: 24-nov.-2016	REGLAMENTO DESIGNACION A REPRESENTANTES JUNTAS PARROQUIALES RURALES	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		2/28/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		FEBRERO	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):		SECRETARIO - TESORERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):		NINA ANDY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ninandy1993@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		063700630 (101)	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la Area	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Cumplir con las competencias y atribuciones determinadas en la norma legal COOTAD en bien comun con el PDYOT de acuerdo a la realidad de su poblacion.	Efectividad	POA
2	VOCALES	Cumplir con las comisiones asignadas en cuanto estas sean establecidas de acuerdo al marco legal.	Eficacia	POA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria - Tesoreria / Administrativa financiera	Manejo administrativo y financiero a los recursos fiscales asignados de manera eficiente y transparente.	Efectividad	El 95 % del presupuesto de la institucion se ejecuto a lo planificado .
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Tecnica /Area administrativa de Planificación	Cumplir los procesos de planificacion mediante la programacion establecida por el gad parroquial.	100% de las funciones establecidas	El 100% la informacion de la institucion se ejecuto a lo planificado .
NIVEL DE APOYO / auxiliar				
5	Auxiliar de secretaria. /Area administrativa	Receptar, revisar,legalizar y despachar la documentacion interna y externa del Gad parroquial de manera eficiente y efectividad.	100% de las funciones establecidas	El 100% del lo planificado se ejecuto a lo planificado .
6	Chofer /Area administrativa	Ejercer con responsabilidad en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	El 100% del lo planificado se ejecuto a lo planificado .
7	Conserje /Area administrativa	Mantener impecable el ambiente fisico la infraestructura con las tareas asignadas para el bienestar administrativo y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	El 100% del lo planificado se ejecuto a lo planificado .
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2/28/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			FEBRERO	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretario - Tesorero	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NINA ANDY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ninandy1993@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 3700630 Ext. 101	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Remuneraciones mensuales								Ingresos adicionales				
No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Horas suplementarias y extraordinarias	Encargos y subrogaciones	Total ingresos adicionales
1	HUGO REMIGIO ANDI ALVARADO	Presidente	LOSEP	510105.01.01.001.001.03.00.001.001.0000	(MDT-2017-0154)SERVIDOR PUBLICO 5 GRADO 11	1,100.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ENMA MARUJA SIMBAÑA ASHANGA	Vicepresidente	LOSEP	510105.01.01.001.001.03.00.001.001.0000	Art. 358.- Remuneración y Dietas hasta el 40% se aprueba el 37% de la remuneración ejecutivo	450.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	BLADIMIR JUAN AGUINDA JIPA	Primer Vocal	LOSEP	510105.01.01.001.001.03.00.001.001.0000	Art. 358.- Remuneración y Dietas hasta el 40% se aprueba el 37% de la remuneración ejecutivo	450.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CLELIA VERONICA AGUINDA JIPA	Segundo Vocal	LOSEP	510105.01.01.001.001.03.00.001.001.0000	Art. 358.- Remuneración y Dietas hasta el 40% se aprueba el 37% de la remuneración ejecutivo	450.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	JOSE MIGUEL TAPUY PAPA	Tercer Vocal	LOSEP	510105.01.01.001.001.03.00.001.001.0000	Art. 358.- Remuneración y Dietas hasta el 40% se aprueba el 37% de la remuneración ejecutivo	450.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	JOSE GABRIEL LOJAN VARGAS	Analista Administrativo	LOSEP	710105.01.01.002.001.03.00.001.001.0000	(MDT-2017-0154)SERVIDOR PUBLICO 5 GRADO 11	1,212.00	14,544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	LEYDI JHOMARA MOREJON RAMIREZ	Secretaria/Tesorera	LOSEP	510105.01.01.001.001.03.00.001.001.0000	(MDT-2017-0154)SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4 GRADO 6	733.00	8,796.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	DEISY EDITH CERDA ALVARADO	Auxiliar de Secretaria	LOSEP	710105.01.01.002.001.03.00.001.001.0000	(MDT-2017-0154)SERVIDOR PUBLICO 1 GRADO 3	585.00	7,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	CRISTIAN NILO WAMPUTSAR WANIK	Conductor	LOSEP	710105.01.01.002.001.03.00.001.001.0000	(MDT-2017-0154)SERVIDOR PUBLICO 1 GRADO 3	585.00	7,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	BENJAMIN MIGUEL CALAPUCHA ALVARADO	Varios servicios	LOSEP	710105.01.01.002.001.03.00.001.001.0000	(MDT-2017-0154)SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 1 GRADO 1	450.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						6,465.00	77,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								2/28/2023				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								FEBRERO				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):								SECRETARIO - TESORERO				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):								NINA ANDY				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								ninandy1993@gmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								(06) 3700630 Ext. 101				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas			
Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para descargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		2/28/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		FEBRERO	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):		SECRETARIO - TESORERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):		NINA ANDY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ninandy1993@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(06) 3700630 Ext. 101	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos					
Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	76,519.56	76,500.00	Fondos Fiscales	99.97%	CEDULA DE INGRESO CEDULA DE GASTO
Inversión	169,089.76	176,362.58	Interno / Externo	104.30%	
Total	245,609.32	252,862.58		102.95%	
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	76,519.56	9,084.00	Fondos Fiscales	11.87%	CEDULA DE GASTO
Inversión	269,485.71	16,529.87	Interno / Externo	6.13%	
Total	346,005.27	25,613.87		7.40%	
Destinatario de entrega de recursos públicos					Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos
					INFORMACION FINANCIERA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				2/28/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				FEBRERO	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				DIRECCIÓN FINANIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				NINA ANDY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				ninandy1993@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(06) 3700630 Ext. 101	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal

No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Período analizado	Area o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría aprobado (gubernamental o interna)	Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				2/28/2023			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				FEBRERO			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h):				DIRECCIÓN FINANIERA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):				NINA ANDY			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				ninandy1993@gmail.com			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(06) 3700630 Ext. 101			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista	Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI / NO	
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
2									
3									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							2/28/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							FEBRERO		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):							DIRECCIÓN FINANIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):							LETTY SANTAMARIA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							letty.santamaria@gadorpompeya.gub.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(06) 3700630 Ext. 101		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				Plan Estratégico Institucional 2019-2023				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				https://drive.google.com/file/d/1ZEL1cQeb5i8mpORl0GB30GFz71Vxs/view?usp=sharing				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				Plan Anual de Inversión 2023				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CON LOS GASTOS CORRIENTES 2023	Mejorar el sistema administrativo institucional en atención, gestión y desarrollo de los planes y programas y proyectos estratégicos para satisfacer la demanda de la comunidad.	Gestionar coordinadamente para el desarrollo integral, ético, social, cultural y fortalecer nuestra población como emprendimiento sostenibles.	76,500.00	1/1/2023	12/31/2023		
PROYECTO	PROYECTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE	Aprovechar los conocimientos y habilidades de los agricultores, reforzando su capital humano y su independencia frente a terceros.	Reducir la vulnerabilidad frente a las amenazas del cambio climático.		1/1/2023	12/31/2023		
PROYECTO	PROYECTO DE ATENCION A GRUPOS PRIORITARIOS PARA IMPULSAR POLITICAS INCLUSIVAS Y SOLICIDARIOS EN EL TERRITORIO	Impulsar la protección de la población vulnerable mediante el acceso a la salud, educación inclusión social.	Fortalecer a los grupos de atención prioritaria para erradicar la pobreza hasta el 2024.	57,750.18	1/1/2014	12/31/2018		
PROGRAMA	FORTALECIMIENTOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS SOCIALES PLANIFICADOS POR EL GAD PARROQUIAL DE POMPEYA	Gestiona efectivamente a todo el personal del GADPR Pompeya, en el servicio público.	Aumentar el índice de percepción de atención de calidad en el sector público al ciudadano 2023.	50,810.14	1/1/2023	12/31/2023		
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				185,060.32				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				2/28/2023				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				FEBRERO				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				DIRECCIÓN FINANCIERA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				NINA ANDY				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				ninandy10993@gmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(06) 3700630 Ext. 101				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

MATRIZ DE PLANIFICACION

PLAN OPERATIVO ANUAL GAD PARROQUIAL AÑO 2023.

Objetivo(s) estratégico(s): Elaborar el POA institucional 2023 de acuerdo al PDTO de la Parroquia Pompeya conforme a los lineamientos técnico establecidos para su fin.

Distribuir equitativamente el acceso al patrimonio natural, así como los beneficios y riquezas obtenidos por aprovechamiento, y promover la gobernanza sostenible de los recursos naturales re

Política(s):

Planes o Programas	Problemas percibidos	Propuestas de solución Proyectos	Intereses y Necesidad Pública que satisface	Actividades	Metas	Indicadores de Gestión Institucional	Gasto	Identificación de Fuentes de Financ
							Anual	GADPRAN.
FORTALECIMIENTO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CON LOS GASTOS CORRIENTES 2023	Falta de herramientas para el mejoramiento continuo de la gestión institucional	Mejorar el sistema administrativo institucional en atención, gestión y desarrollo de los planes y programas y proyectos estratégicos para satisfacer la demanda de la comunidad.	Planificar con responsabilidad alineándose a las competencias de GADPR, en la acciones eminentes elazados con otras instituciones públicas y privadas para dar solución a las necesidades básicas de la población superando la pobreza, inequidad, discriminación del sector, fomentano una promoción de desarrollo socio economico defendiendo de manera responsable los escasos recursos economicos para no comprometerlos en un deterioro sin control.	Coodinar efectivamente en la administración de los gastos.	Gestionar coordinadamente para el desarrollo integral,ético, social, cultural y fortalecer nuestra población como emprendimiento sostenibles.	Hasta finales del año 2023 se ejecutará toda las actividades planificadas.	76,500.00	
PROYECTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE	Falta de nutrientes en el suelo, que provoca una menor producción y menor calidad de cultivos, lo que puede reducir los ingresos de los agricultores.	Aprovechar los conocimientos y habilidades de los agricultores, reforzando su capital humano y su independencia frente a terceros.	Promover prácticas de uso racional y sostenible de los recursos de la naturaleza.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y protección del ambiente.	Reducir la vulnerabilidad frente a las amenazas del cambio climático.	Hasta finales del año 2023 se realizará al menos una capacitación en convenio con otras instituciones.		
PROYECTO DE ATENCION A GRUPOS PRIORITARIOS PARA IMPULSAR POLITICAS INCLUSIVAS Y SOLICIDARIOS EN EL TERRITORIO	Falta de apoyo a las personas con discapacidad por parte de las autoridades competentes.	Impulsar la protección de la población vulnerable mediante el acceso a la salud, educación inclusión social.	Consolidar un territorio que evite permanentemente la vulneración de derechos a toda la población.	Promover la organización de los ciudadanos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales base.	Fortalecer a los grupos de atención prioritaria para eradicar la pobreza hasta el 2024.	Hasta finales del año 2023 se realizara un proyecto par el grupo de atención prioritaria.	57,750.18	
PROYECTO PARA LA	Desconocimiento del	Impulsar mecanis	Consolidar la soberanía alimentaria con	Impulsar el fortalecimiento de los	Aumentar el 20% del área cultivada de	Mínimo de proyectos		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

I) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés

Contratos de créditos externos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito externo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS							0.00		0.00	0.00	

Contratos de créditos internos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito interno
Plan piloto de la regeneración urbana de la ciudad de	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS							0.00		0.00	0.00	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	2/28/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	FEBRERO
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):	DIRECCIÓN FINANIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):	LETTY SANTAMARIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	letty_santamaria@gadprpompeya.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 3700630 Ext. 101

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño		
Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
https://www.gadpomppeya.gob.ec/index.php/transparencia/rendiciondecuentas/rendicio-de-cuentas-2022	Informe anual FORMULARIOS página WEB 2023	Oficio de las respuestas a la comisión de participación ciudadana.
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		2/28/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		FEBRERO
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):		Area Administrativa
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		GINA SAMANIEGO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ginasamaalci@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(06) 3700630 EXT. 103

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				0.00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	N/A
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0.00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0.00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				0.00		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					2/28/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					FEBRERO	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN FINANIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					NINA ANDY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					ninandy1993@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(06) 3700630 EXT. 103	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley						
Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Correo electrónico			Número telefónico	
HUGO REMIGIO ANDI ALVARADO	Presidente Gad Paroquial Pompeya	hugoandi99@gmail.com			063700630 (102)	
Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)
LETTY SANTAMARIA	PARROQUIA POMPEYA	063700630	101		ninandy1993@gmail.com	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2/28/2023			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			FEBRERO			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):			SECRETARIO-TESORERO			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):			NINA ANDY			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ninandy1993@gmail.com			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			063700630 (101)			

COMPONENTE	Codificado	Devengado	Semaforización	% de avance
ECONOMICO PRODUCTIVO	92,000.00	84,179.00	91.50%	91.50%
ASENTAMIENTO HUMANO	42,199.45	25,814.84	61.17%	61.17%
SOCIO CULTURAL	23,832.11	24,385.91	102.32%	102.32%
	18979.48	33,600.00	177.03%	177.03%
POLITICO INSTITUCIONAL	61,186.18	54,194.75	88.57%	88.57%
	238,197.22	222,174.50	93.27%	93.27%